



INSTITUTO FEDERAL
Rondônia

PROEN
Pró-Reitoria de
Ensino
2024

10 Passos para Melhoria Contínua e Organização dos Cursos Superiores do IFRO





INSTITUTO FEDERAL
Rondônia

PROEN
Pró-Reitoria de
Ensino
2024

EQUIPE RESPONSÁVEL PELA 1ª VERSÃO:

Anderson Teixeira Telles (Técnico em em Assuntos Educacionais)

Gislaine de Oliveira (Estagiária-DDE)

Jamile Mariano Macedo (Coordenadora dos Cursos de Graduação)

Jean Peixoto Campos (Pró-reitor de Ensino)

Lindelaine Gomes dos Santos (Coordenadora do Ensino Técnico)

Márcia Jovani de Oliveira Nunes (Diretora de Desenvolvimento de Ensino)

Roseni Santos Rodrigues (Assessora de Bibliotecas)

Ficha catalográfica

D514

Dez passos para melhoria contínua e organização dos cursos superiores do IFRO / Pró-Reitoria de Ensino. - Porto Velho-RO, IFRO, 2024.

5 p.

1. Ensino Superior – Organização e administração. 2. Melhoria contínua - Educação. 3. IFRO. I. Pró-Reitoria de Ensino. II. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia. III. Título.

CDD: 378.101



Apresentação

É com grande satisfação que apresentamos o guia "Dez Passos para Melhoria Contínua e Organização dos Cursos Superiores do IFRO", desenvolvido pela Pró-reitoria de Ensino (PROEN). Este material foi elaborado com o objetivo de fornecer um roteiro claro e estruturado para a gestão dos cursos superiores, alinhando-se às diretrizes institucionais e às exigências do Ministério da Educação (MEC).

Reconhecemos os desafios e responsabilidades que acompanham a coordenação dos cursos superiores, especialmente em um contexto educacional dinâmico e em constante transformação. Este guia é uma ferramenta prática, concebida para auxiliar na implementação de ações que promovam a qualidade, eficiência e transparência na condução dos cursos, visando sempre a excelência acadêmica e o atendimento das necessidades de nossos discentes.

Acreditamos que a colaboração entre as coordenações de curso, a equipe de docentes, a gestão dos campi e a PROEN é fundamental para o sucesso de nossas ações. Este guia reflete nosso compromisso coletivo com a melhoria contínua, oferecendo orientações concretas para a organização documental, o atendimento das recomendações de avaliações externas, a capacitação docente e o suporte ao discente.

Esperamos que este material contribua significativamente para o aprimoramento dos processos de ensino-aprendizagem e para a consolidação da nossa missão de formar cidadãos comprometidos com o desenvolvimento sustentável em suas diversas dimensões.

Contamos com o seu empenho e dedicação na aplicação das orientações aqui propostas, certos de que juntos podemos alcançar resultados ainda mais expressivos para o IFRO.

Atenciosamente,

Equipe PROEN



Dez Passos para Melhoria Contínua e Organização dos Cursos Superiores do IFRO

Introdução

A busca pela excelência acadêmica no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia (IFRO) exige um compromisso contínuo com a melhoria e a organização dos cursos superiores. Este guia foi desenvolvido com base nas avaliações realizadas pelo MEC e nas diretrizes internas do IFRO para orientar coordenadores, docentes e gestores na implementação de práticas que garantam a qualidade e a eficácia dos cursos ofertados.

01

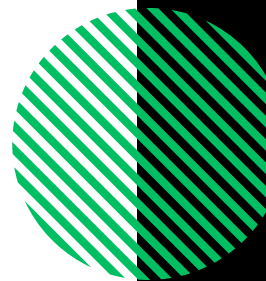
Revisão e Implementação das Recomendações da Avaliação In Loco

- **Revisão Detalhada:** Após a avaliação in loco pelo MEC, é essencial realizar uma revisão minuciosa dos pontos observados e das recomendações feitas. Priorize as áreas que necessitam de melhorias imediatas.
- **Plano de Ação:** Desenvolva um plano de ação com metas claras, responsabilidades definidas e prazos específicos para cada uma das melhorias necessárias. Assegure-se de incluir essas ações no Plano Anual de Trabalho (PAT) de cada setor.
- **Acompanhamento Contínuo:** Estabeleça um sistema de monitoramento regular para verificar o progresso das ações implementadas e ajuste as estratégias, conforme necessário, para garantir o cumprimento das recomendações.

02

Registro Sistemático de Atas e Documentação das Rotinas

- **Organização Documental:** Mantenha um registro detalhado de todas as reuniões da coordenação do curso, incluindo as atas do Colegiado e do Núcleo Docente Estruturante (NDE). Essas atas devem ser registradas preferencialmente em datas que coincidam com os calendários acadêmicos institucionais.



- **Uso do SEI:** Utilize o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para o registro de convocações, atas e encaminhamentos em cada ano letivo. Este sistema garante a transparência e a acessibilidade dos documentos.

03

Resposta Eficaz às Orientações da CPA

- **Análise e Reflexão:** Após a publicação do relatório bianual da Comissão Própria de Avaliação (CPA), é fundamental analisar as avaliações específicas do curso e refletir sobre as recomendações. Elabore um plano para implementar as melhorias sugeridas.
- **Integração no PAT:** As ações decorrentes das recomendações da CPA devem ser incorporadas ao Plano Anual de Trabalho (PAT) dos setores responsáveis, assegurando que as melhorias estejam bem estruturadas e com prazos bem definidos.

04

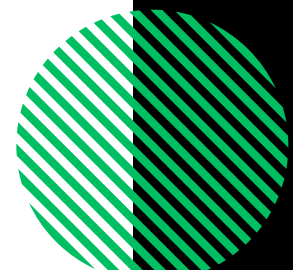
Registro e Monitoramento das Solicitações aos Setores do Campus

- **Gestão de Solicitações:** Documente todas as solicitações feitas aos setores do campus, como pedidos de compras, manutenção e apoio pedagógico. Utilize o SEI ou outro sistema institucional para acompanhar o andamento dessas solicitações.
- **Transparência e Eficiência:** Monitore o atendimento das solicitações para garantir que sejam resolvidas de forma eficaz e dentro dos prazos estipulados.

05

Transparência e Orientação aos Alunos no Início do Ano Letivo

- **Semana de Integração Discente:** Durante a semana de integração no início do ano letivo, reserve um momento para orientar os alunos sobre o uso dos sistemas institucionais, como o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), o site do IFRO e o Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), salientando que os serviços ofertados pela Biblioteca, como: biblioteca virtual, Repositório Institucional do IFRO, Catálogo de Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), Portal de Periódicos da CAPES e o sistema Gnuteca podem ser acessados e utilizados para auxiliar nos seus estudos. É importante!



- **Site Institucional:** Oriente os alunos sobre como localizar as páginas de interesse no site do IFRO, como Editais dos campi e reitoria, Processos Seletivos e Documentos Institucionais (CPA, CEPEX, CONSUP, PPC do curso).
- **Função dos Conselhos:** Informe sobre a função de cada Conselho dentro do IFRO e como os alunos podem participar desses processos.
- **Documentação e Registro:** Registre todas as atividades realizadas, utilizando fotos, convocações e listas de presença. É importante avaliar tais ações, para garantir a transparência e facilitar o acompanhamento futuro.

06

Importância da Participação Contínua e do Trabalho Coletivo

- **Envolvimento da Equipe:** A melhoria contínua depende do trabalho colaborativo entre a Direção-Geral, Direção de Ensino, Coordenação de Curso e demais colaboradores. Incentive a participação ativa de todos os envolvidos na gestão e melhoria dos cursos.
- **Comunicação e Comprometimento:** Promova uma cultura de comunicação aberta e comprometimento com as metas de qualidade acadêmica.

07

Avaliação e Ajuste Contínuo dos Processos de Ensino-Aprendizagem

- **Procedimentos de Avaliação:** Utilize os procedimentos de acompanhamento e avaliação como ferramentas para promover o desenvolvimento contínuo e a autonomia dos discentes. A aplicação regular de diagnósticos e o acompanhamento pedagógico devem ser ajustados conforme necessário.
- **Capacitação Docente:** Ofereça capacitação contínua aos docentes para garantir que estejam aptos a aplicar metodologias de ensino eficazes e inovadoras, alinhadas com as diretrizes do PPC, aconselhando-os a buscar ajuda interna e externa do ifro, coordenação pedagógica, reitoria-CGRAD.





08

Manutenção e Atualização da Infraestrutura Tecnológica

- **Acessibilidade e Tecnologia Digitais da Informação e Comunicação (TDIC):** Garanta que as tecnologias de informação e comunicação utilizadas no processo de ensino-aprendizagem estejam sempre atualizadas e acessíveis a todos os discentes e docentes.
- **Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA):** Realize avaliações periódicas do AVA para assegurar sua eficácia e relevância no suporte ao ensino.

09

Suporte ao Discente

- **Acolhimento e Permanência:** Fortaleça as políticas de acolhimento e permanência, assegurando que todos os discentes recebam o suporte necessário para superar dificuldades acadêmicas e pessoais.
- **Monitoramento Contínuo:** Acompanhe de perto o progresso dos discentes e intervenha prontamente sempre que forem identificadas necessidades de apoio adicional.

10

Planejamento Estratégico e Inovação

- **Inovações Pedagógicas:** Promova a inovação constante no currículo e nas metodologias de ensino, integrando práticas que respondam às demandas do mercado de trabalho e às características regionais e locais.
- **Planejamento de Longo Prazo:** Desenvolva e implemente estratégias de longo prazo para o crescimento e desenvolvimento dos cursos, sempre alinhadas ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e às diretrizes nacionais.





Conclusão

O compromisso com a melhoria contínua e a organização dos cursos superiores do IFRO é essencial para manter a excelência acadêmica e atender às necessidades dos estudantes. Este guia proporciona um caminho estruturado para alcançar esses objetivos, contribuindo para o sucesso.





INSTITUTO FEDERAL
Rondônia

PROEN
Pró-Reitoria de
Ensino
2024

Nossos Contatos

Pró-reitora de Ensino

Jean Peixoto Campos - Pró-Reitor de Ensino

E-mail: proen@ifro.edu.br

Diretoria de Desenvolvimento do Ensino (DDE)

Marcia Jovani de Oliveira Nunes

E-mail: dde@ifro.edu.br

Coordenação de Ensino Técnico (CENTEC)

Lindelaine Gomes dos Santos

E-mail: centec@ifro.edu.br

Coordenação de Ensino de Graduação (CGRAD)

Jamile Mariano Macedo.

E-mail: cgrad@ifro.edu.br

Assessoria de Bibliotecas

Roseni Santos Rodrigues

E-mail: abib@ifro.edu.br

Comissão Própria de Avaliação

Joelson Dias da Silva

Email: cpa@ifro.edu.br



